

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Manuale operativo per l'invio della comunicazione ai sensi del D.M. n. 47/2016

Autocertificazione annuale dei requisiti
per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo

A cura dell'Avv. Roberto Arcella
Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
Delegato all'informatica e all'innovazione

Aprile 2026

1. Premessa

Il presente manuale illustra la procedura per l'invio dell'autocertificazione annuale prevista dal D.M. n. 47/2016, relativa alla sussistenza dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati. L'adempimento si effettua attraverso la piattaforma «Riconosco», accessibile dall'url <https://riconosco.dcssrl.it/>.

La procedura si articola in tre fasi: (i) l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali; (ii) l'aggiornamento dei dati personali e professionali nella sezione «Variazioni Telematiche»; (iii) la compilazione e l'invio del modulo di autocertificazione nella sezione «D.M. 47/2016».

2. Accesso alla piattaforma Riconosco

L'avvocato deve accedere alla piattaforma Riconosco utilizzando le proprie credenziali personali (nome utente e password). Una volta effettuato il login, la **prima operazione** da compiere è cliccare sulla voce di menu «Variazioni Telematiche».

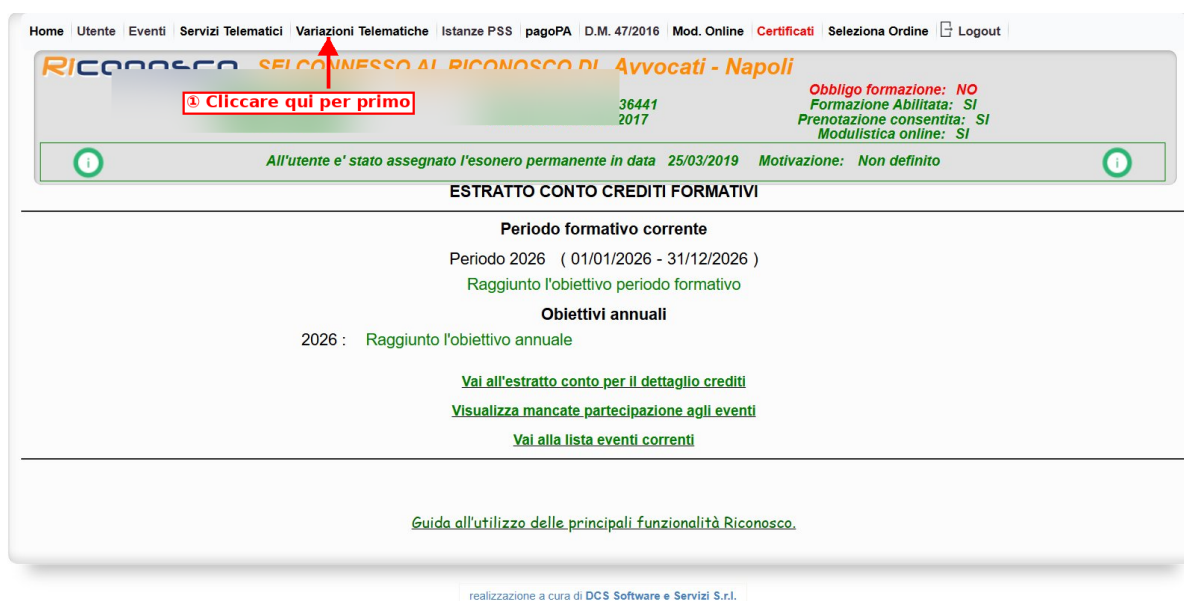


Fig. 1 – Schermata principale: cliccare su «Variazioni Telematiche» (freccia ①).

3. Aggiornamento dati – Sezione «Variazioni Telematiche»

Attenzione: prima di procedere alla compilazione del modulo D.M. 47/2016, è indispensabile verificare e, se necessario, aggiornare i propri dati nella sezione «Variazioni Telematiche». In caso contrario, il modulo di autocertificazione potrebbe riportare informazioni non aggiornate.

3.1. Accesso alla sezione

Dal menu di navigazione in alto, cliccare sulla voce «**Variazioni Telematiche**». Si aprirà la schermata contenente tutti i dati registrati presso l'Ordine: partita IVA, PEC, email, cellulare, domicilio professionale, residenza, assicurazione di responsabilità civile professionale e altre informazioni.

Variazioni Telematiche				
Attraverso questa sezione è possibile comunicare le variazioni di contatto principale (cellulare, email, PEC), di domicilio professionale e di residenza.				
Le ricordiamo che l'Ordine degli Avvocati di Napoli procederà con la validazione del dato comunicato e provvederà ad avvisarla a mezzo PEC al termine delle procedure di acquisizione.				
Tipologia		su Albo	per Difese	Azioni
Partita IVA		NO	-	Nessuna variazione richiesta Modifica
Posta Elettronica Certificata		SI	SI	Nessuna variazione richiesta Modifica
Email Ordinaria		SI	SI	Nessuna variazione richiesta Modifica
Cellulare		SI	SI	Nessuna variazione richiesta Modifica
Sito Internet		SI	-	Nessuna variazione richiesta Modifica
Cittadinanza		SI	-	30/01/2025 19:28:36 Modifica
Assicurazione Resp. Civile		NO	-	30/01/2025 19:28:20 Modifica
Assicurazione Infortuni		⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta Comunica
Domicilio Professionale		SI	SI	Nessuna variazione richiesta Modifica
Residenza		NO	-	Nessuna variazione richiesta Modifica
Mediatore		⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta Comunica
Gestore della Crisi	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta Comunica

Comunica Altro Recapito nel Circondario				
Recapiti nel Circondario				
Tipologia	Dato Rilevato	su Albo	per Difese	Azioni
Altro Recapito nel Circondario	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta

Comunica Altro Recapito Fuori Circondario				
Recapiti Fuori Circondario				
Tipologia	Dato Rilevato	su Albo	per Difese	Azioni
Altro Recapito fuori Circondario	⚠ Dato non comunicato	⚠	⚠	Nessuna variazione richiesta

Comunica Lingua Straniera				
Lingue Straniere				
Tipologia	Dato Rilevato	su Albo	per Difese	Azioni

Fig. 2 – Sezione «Variazioni Telematiche»: elenco dei dati modificabili.

3.2. Modifica dei dati

Per ciascuna voce da aggiornare, è sufficiente cliccare sul pulsante «**Modifica**» situato nella colonna «Azioni» a destra della riga corrispondente.

È particolarmente importante verificare e, se necessario, aggiornare i dati della **polizza assicurativa di responsabilità civile professionale** (numero di polizza, compagnia assicuratrice, data di sottoscrizione e massimale), poiché tali informazioni confluiranno automaticamente nel modulo di autocertificazione D.M. 47/2016.

Dopo aver apportato le modifiche necessarie, salvare i dati e chiudere la schermata di modifica.

4. Compilazione del modulo D.M. 47/2016

Una volta completato l'aggiornamento dei dati in «Variazioni Telematiche», dal menu di navigazione selezionare la voce «**D.M. 47/2016**» (freccia ② nella figura seguente). Si aprirà il modulo di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Home Utente Eventi Servizi Telematici Variazioni Telematiche Istanze PSS pagoPA D.M. 47/2016 Mod. Online Certificati Seleziona Ordine Logout

RI **SELEZIONA IL RICONOSCO DI AVVOCATI - Napoli**

② Poi cliccare qui!

Obbligo formazione: NO
Formazione Abilitata: SI
Prenotazione consentita: SI
Modulistica online: SI

All'utente e' stato assegnato l'esonero permanente in data 25/03/2019 Motivazione: Non definito

Autocertificazione ai sensi degli Art. 46 e 47 DPR 445/2000 della sussistenza dei requisiti di cui al D.M. n. 47/2016

PRESENTATA Protocollo: 2026/3303

Cassaz: SI Albo: AVVOCATO

☒ Dichiaro di essere titolare di una partita iva attiva o di far parte di una società o associazione professionale titolare di partita iva. Conferma che il numero di partita iva è:
(Spuntare la casella per confermare la dichiarazione)

ioneale anche in associazione professionale, società professionale o in vocati. Conferma che il proprio domicilio professionale è in:

NAPOLI
Tel.: 0817672320 Cell.: 3358374242 Prov.: NA Cap.: 80126

☒ Dichiaro di avere il seguente indirizzo PEC:
(Spuntare la casella per confermare la dichiarazione)
PEC: roberto.arcella@pec.it

- Situazione Crediti Formativi IN REGOLA
Cliccare sulla freccia (accanto al nome del credito) per visualizzare il dettaglio associato al credito

	Obiettivo	Motivaz.
Periodo 2020	Raggiunto	
	Raggiunto	

☒ Dichiaro di aver in corso una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione e confermo che gli estremi della polizza rc sono i seguenti:
(Spuntare la casella per confermare la dichiarazione)
Numero: 380704213 Compagnia: Generali Italia S.p.A.
Prima Sottoscrizione: 14/11/2003 Ultima Sottoscrizione: 14/11/2024 Massimale: 1.000.000,00

Ulteriori Dichiarazioni per mantenimento dell'iscrizione L. 247/2012

☒ di essere tuttora in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Professionale per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati (art. 17 L. 247/2012)

☒ di godere del pieno esercizio dei diritti civili

☒ di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 18 L. 247/2014

☒ di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive di misure cautelari e interdittive

☒ di non aver riportato condanne per i reati indicati all'art. 17 c. 1 lett g) L. 247/2012

☒ di mantenere una condotta irreprensibile secondo i canoni previsti dal codice deontologico

☒ di non avere rapporti di parentela, coniugio, affinità e convivenza con magistrati, rilevanti

☐ di avere rapporti di parentela, coniugio, affinità e convivenza con magistrati, rilevanti e di seguito specificati
(Spuntare la casella per confermare la dichiarazione)

Fig. 3 – Modulo di autocertificazione: cliccare su «D.M. 47/2016» nel menu (freccia ②).

4.1. Verifica dei dati precompilati

Il modulo riporta automaticamente i dati anagrafici e professionali dell'iscritto. Verificare attentamente che tutte le informazioni siano corrette e aggiornate.

4.2. Apposizione delle spunte

Il modulo contiene una serie di dichiarazioni relative ai requisiti previsti dalla L. n. 247/2012 per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo. L'avvocato deve apporre la spunta su **tutte le voci pertinenti**, tra cui:

- la dichiarazione di titolarità di partita IVA;
- la dichiarazione di disponibilità di locali e utenza telefonica;
- la dichiarazione di possesso dell'indirizzo PEC;
- la dichiarazione di copertura assicurativa per responsabilità civile professionale;
- le ulteriori dichiarazioni ex art. 17 L. n. 247/2012 (possesso dei requisiti di iscrizione, godimento dei diritti civili, insussistenza di cause di incompatibilità, assenza di condanne o misure cautelari, condotta irreprensibile, eventuale comunicazione di rapporti di parentela con magistrati).

4.3. Generazione del PDF

Dopo aver verificato i dati e apposto tutte le spunte necessarie, procedere alla generazione del modulo in formato PDF cliccando sull'apposito pulsante.

5. Firma e invio

Il PDF generato deve essere firmato dall'avvocato secondo una delle due modalità seguenti.

a) Firma digitale.

L'avvocato appone la propria firma digitale sul file PDF. In questo caso, **non è necessario** allegare copia del documento di identità. Il file firmato digitalmente viene caricato direttamente sulla piattaforma per l'invio.

b) Firma autografa.

L'avvocato stampa il PDF, vi appone la propria firma autografa e ne effettua la scansione. In questo caso, è **obbligatorio** allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Sia il modulo firmato sia la copia del documento vengono caricati sulla piattaforma per l'invio.

Completate le operazioni di firma e di eventuale allegazione del documento di identità, l'avvocato procede all'invio della comunicazione tramite la piattaforma Riconosco.

6. Riepilogo della procedura

Fase	Operazione
1	Accesso alla piattaforma Riconosco con le proprie credenziali
2	Menu «Variazioni Telematiche» → aggiornamento dati (in particolare, polizza RC)
3	Salvataggio e chiusura della schermata di modifica
4	Menu «D.M. 47/2016» → verifica dati precompilati
5	Apposizione delle spunte su tutte le dichiarazioni pertinenti
6	Generazione del PDF
7	Firma (digitale o autografa) e, se autografa, allegazione del documento di identità
8	Invio della comunicazione

