

VADEMECUM OPERATIVO

RICHIESTA DI COPIE DI ATTI PENALI TRIBUNALE DI NAPOLI

RICHIESTA COPIE ATTI PENALI

Tribunale di Napoli — Vademecum per gli Avvocati

1. ATTI RICHIEDIBILI

Dibattimento
verbalι · perizie · sentenze · ordinanze

GIP / GUP
atti ostensibilial difensore

2. MODALITÀ DI INVIO

Email ordinaria
agli indirizzi istituzionali

DIBATTIMENTO
frontofficepenale.tribunale.napoli@giustizia.it

GIP / GUP
frontofficepenalegip.tribunale.napoli@giustizia.it

⚠ PEC non abilitata
indicare SEMPRE email ordinaria alternativa

3. OGGETTO DELLA RICHIESTA

N. RGNR
(Mod. 21)

N. DIB (Mod. 16)
oppure
N. GIP (Mod. 20)

Tutti i dati identificativi del procedimento

4. ALLEGATI

Istanza copie
firmata digitalmente dal difensore

Ricevuta pagamento
diritti di copia oppure ammissione patrocinio spese Stato

Recapiti del richiedente

5. COSTI

€ 8,00 per invio
(telematico)

€ 25,00
servizio urgente
Front Office

6. COPIA INTEGRALE FASCICOLO

Limite 20 MB
per invio

Fascicoli voluminosi: invii multipli
(costo per ciascuno)

DIBATTIMENTO
preferire Portale Deposito Atti Penali
(PDP)

7. TEMPI DI EVASIONE

Ordinarie
1 – 2 giorni

Voluminose
fino a 5 giorni

8. RICHIESTE URGENTI

Rivolgersi al Front Office

Rilascio immediato
su supporto informatico

9. PROCEDURA TIAP (Front Office GIP)

Accesso TIAP
Document@ con credenziali

Selezione atti in gruppi di 4 – 5 file

Inserimento in vaschetta numero massimo di 5 files per identificare il dato che da errore

⚠ In caso di errore
eliminare selezione e riacquisire singolarmente