



**TRIBUNALE PER I MINORENNI DI NAPOLI**

**UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Segreteria 081-7449327-337 Email: [dirigenzaamministrativa.tribmin.napoli@giustizia.it](mailto:dirigenzaamministrativa.tribmin.napoli@giustizia.it)

N° Prot. 30/2021

Napoli, li 13/01/2021

**OGGETTO: Abilitazione casella Pec per la ricezione degli atti penali- Modalità Operative relative al deposito degli atti di impugnazione sulla casella pec dedicata al deposito atti penali**

**Il Dirigente Amministrativo**

**Il Presidente del Tribunale**

**Letto** l'articolo 24 del Decreto Legge 137 del 28 Ottobre 2020 nella parte in cui prevede che "Per tutti gli atti, documenti e istanze comunque denominati diversi da quelli indicati nei commi 1 e 2, fino alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, è consentito il deposito con valore legale mediante posta elettronica certificata inserita nel Registro generale degli indirizzi di posta elettronica certificata di cui all'art. 7 del decreto del Ministro della Giustizia 21 febbraio 2011, n. 44. Il deposito con le modalità di cui al periodo precedente deve essere effettuato presso gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari ed indicati in apposito provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati e pubblicato sul Portale dei servizi telematici. Con il medesimo provvedimento sono indicate le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e le ulteriori modalità di invio;

**Letta** la nota della DGSIA Prot. 0035863 del 5/11/2020 con quale veniva richiesto agli uffici giudiziari di indicare il personale da associare alle diverse caselle di posta elettronica certificata assegnate a ciascun ufficio;

**Letto**, altresì, il provvedimento della DGSIA Prot. 10791 del 9/11/2020 con il quale sono stati individuati gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari dei depositi di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legge 28 ottobre 2020, n.137 e sono state contestualmente fissate le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e alle ulteriori modalità di invio;

**Preso atto** che al Tribunale per i minorenni di Napoli è stata assegnata una casella di posta elettronica certificata e precisamente:

[depositoattipenali.tribmin.napoli@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.tribmin.napoli@giustiziacert.it)

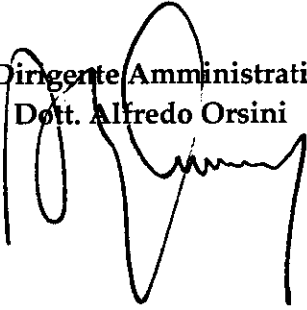
Tenuto conto, che, al fine di contemperare le esigenze processuali con l'organizzazione amministrativa dell'ufficio ed in ragione di un corretto ed efficiente uso delle caselle, vanno indicate le seguenti specifiche direttive, da osservarsi inderogabilmente da parte dell'utenza:

- Il deposito degli atti penali nelle caselle di cui premessa è consentito esclusivamente all'utenza dell'Avvocatura
- A titolo esemplificativo e non meramente esaustivo, il deposito è consentito per le seguenti principali tipologie di istanze e/o richieste:  
liste testi  
richieste di riti alternativi  
istanze relative a misure cautelari personali e/o reali  
nomine dei difensori  
eventuali impedimenti alla partecipazione all'udienza  
istanza di ammissione al gratuito patrocinio  
istanze di liquidazione difensori ammessi al patrocinio  
istanze di liquidazione difensori d'ufficio  
**impugnazioni**
- Per una rapida ed efficiente lettura e per gli adempimenti consequenziali, gli avvocati sono invitati ad indicare nell'oggetto della mail il nome del giudice ed i numeri dei registri in loro possesso identificativi del processo.
- Con specifico riferimento agli atti di impugnazione, si richiama l'osservanza di quanto disposto dal comma 6 -ter e quinquies dell'art.24 D.L. 137/2020 come modificato dalla legge di conversione n°176/2020, in ordine alla competenza funzionale dell'Ufficio Giudiziario legittimato a ricevere l'impugnazione si invita ad indicare con la dovuta precisione gli estremi identificativi della procedura cui l'impugnazione si riferisce
- Le caselle di posta elettronica saranno consultate e contestualmente lavorate dal personale delle cancellerie penali dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14, nel rispetto dell'orario ordinario di lavoro relativo all'organizzazione delle cancellerie dell'ufficio giudiziario e di conseguenza gli atti pervenuti in giorni e/o orari diversi da quelli innanzi indicati, potranno essere depositati nel primo giorno utile immediatamente successivo.
- Le caselle di posta elettronica indicate nella presente disposizione sono sostitutive di quelle già in uso per la gestione dei servizi di cancelleria del Tribunale. Per la prenotazione di appuntamenti si confermano le disposizioni relative all'uso delle caselle di posta peo delle singole cancellerie (Gip/Gup/Dibattimento/Sorveglianza/Patrocinio/Difese).
- Nel rispetto di quanto disposto al punto precedente, eventuali comunicazioni aventi carattere amministrativo ovvero da gestire con altre forme di rito telematico e/o cartaceo, non avendo alcun valore giuridico rispetto a quanto espressamente previsto dall'art. 24 del decreto legge 137/2020, non potranno costituire oggetto di alcuna lavorazione da parte del personale di cancelleria.
- La suindicata modalità iperattiva verrà meno alla scadenza del termine di cui all'art. 1 del decreto legge 25/03/2020 n°19, convertito con modificazioni della legge 22 maggio 2020 n°35 (art. 24 comma 4 D.L. 137/2020 cit.)

**dispongono:**

l'immediata comunicazione della presente disposizione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati per la sua massima osservanza, la sua diffusione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Tribunale per i Minorenni di Napoli.

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Alfredo Orsini



Il Presidente del Tribunale  
Patrizia Esposito

